

WMG2021 関西 第1回 IMGGA 理事会運営補助業務委託に係る仕様書

1. 目的

WMG2017オークランド大会が終わり、WMG2021関西大会の準備が本格化する中、WMGの主宰団体であるIMGGAの理事及び事務局員を迎え入れ、IMGGA理事会を大阪市内で開催する。

IMGGA理事会では、WMG2021関西大会の運営や競技に関するもののほか、WMG2017オークランド大会の振り返り、東京2020大会を視野に入れたIOCとの今後の連携などを話し合うことを目的とする。

2. 委託期間

契約締結日から平成29年10月31日まで

3. 委託内容

- (1) 航空券手配及び手配に係る諸調整
- (2) 短期商用等査証（ビザ）取得手続きに係る支援
- (3) 空港・宿泊先間の送迎及び車手配
- (4) 宿泊先でのチェックイン・チェックアウト支援
- (5) 通訳（会議等）
- (6) 競技視察等の交通手段の手配

※宿泊先並びに理事会会場は別途手配済

4. 企画・見積条件（おおまかな内訳も明示すること）

- (1) 人数 14名（理事）+2名（事務局員）
- (2) 実施期間 平成29年10月8日～10月11日
- (3) 航空運賃・送迎

ア 出発地及び人数

- ①ヨーロッパ 11名
- ②ウクライナ 1名
- ③オーストラリア 2名
- ④アメリカ東部 1名
- ⑤ブラジル 1名

※到着は全て関西国際空港を想定

イ 移動時間の短縮かつ価格面を考慮したフライトを選択すること

ウ クラスはビジネスクラスとし、日時が変更できるものとする

エ 空港税、空港施設使用料、燃油サーチャージ等の諸経費を含むこと

オ 送迎は理事1名毎の対応を想定すること

- カ 宿泊先及び理事会会場はリーガロイヤルホテル（大阪）を想定すること
- (4) 通訳 スポーツ分野での会議において、英語通訳の経験を有するもの※時間単位又は半日単位
- (5) その他
- ア 直近3年以内での国際会議・国際スポーツ大会等の運営に携わった実績を提出すること
- イ IMGА 理事及び事務局の要望等により日時・発着地等の変更が生じる可能性があること並びに国内旅行等の手配に柔軟な対応ができること
- ウ 実施期間中において、緊急かつ不可避な変更などが生じた場合に、速やかな対応ができること

5. 見積書・企画書の提出期限及び提出先

(1) 提出期限

平成29年8月18日（金）17時まで（必着）

(2) 提出先

〒530-5591 大阪市北区中之島6丁目2番27号 中之島センタービル23階

一般財団法人関西ワールドマスターズゲームズ2021組織委員会 総務部

担当 田中 坂東

メール tanaka-akira@wmg2021.jp、bando-yasuhito@wmg2021.jp

6. 業者決定

提出された見積書、企画内容、業務遂行能力等を総合的に判断し、決定の上、8月下旬までに選考結果を各社にメールにて通知する。（プレゼンテーションの実施はしないが、状況に応じヒアリング等を実施する可能性がある）

7. その他

人数の増減、内容等について今後変更する可能性があることに留意すること

8. スケジュール案

日 付	内 容	備 考
10月8日（日）	理事・事務局員到着 送迎等	関西国際空港着
10月9日（月・祝）	IMGА 理事会 午前9時30分から午後6時（予定）	リーガロイヤルホテル （大阪）
10月10日（火）	競技地視察等	日帰り・関西近郊を想定
10月11日（水）	理事・事務局員出発 送迎等	関西国際空港発